

**36 BATALHAO DE INFANTARIA MECANIZADO - MEX****Estudo Técnico Preliminar 14/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: 64101.000702/2026-85

**2. Introdução**

2.1. As contratações governamentais produzem significativo impacto na atividade econômica, tendo em vista o volume de recursos envolvidos, os quais, em grande parte, são instrumentos de realização de políticas públicas. Neste sentido, um planejamento bem elaborado propicia contratações potencialmente mais eficientes, posto que a realização de estudos previamente delineados conduz ao conhecimento de novas modelagens / metodologias ofertadas pelo mercado, resultando na melhor qualidade do gasto e em uma gestão eficiente dos recursos públicos.

2.2. Neste contexto, o presente documento apresenta os estudos técnicos preliminares que visam assegurar a viabilidade (técnica e econômica) da contratação pretendida e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou Projeto Básico.

2.3. A Banda de Música do Batalhão elaborou o presente Estudo Técnico Preliminar para análise da viabilidade da contratação do objeto abaixo identificado, em conformidade com o disposto na Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Secretário de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

**3. Objeto da Contratação**

3.1. A aquisição de instrumentos, insumos e acessórios musicais para atender as necessidades do 36º Batalhão de Infantaria Mecanizado (36º BI Mec) na cidade de Uberlândia/MG.

**4. Referência Legal**

4.1. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

4.2. Decreto Nº 11.462, de 31 de março de 2023, que regulamenta os art. 82 a art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços - SRP para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

4.3. Decreto Nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

4.4. Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

4.5. Instrução Normativa SEGES/ME nº 40, de 22 de maio de 2020, que dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital.

## **5. Descrição da necessidade**

5.1. A aquisição de instrumentos, insumos e acessórios musicais conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, para atender as necessidades do 36º Batalhão de Infantaria Mecanizado (36º BI Mec).

5.2. Os bens são considerados “comuns” pois enquadram-se no inciso XIII do Art. 6º da Lei 14.133 de 2021, pois são “aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”.

## **6. Descrição dos Requisitos da Contratação**

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita entrega dos materiais.

6.2. As entregas dos materiais deverão ser realizadas durante a vigência da Ata de Registro de Preços, de acordo com as necessidades do Órgão, nos prazos, quantidades, local e horário especificados no Termo de Referência.

6.3. A Contratada deve efetuar a entrega dos objetos em suas embalagens originais, em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade (quando for o caso).

6.4. Caso seja necessária averiguação das especificações técnicas dos objetos, a contratada deverá apresentar catálogos, manuais, folders ou prospectos do objeto no prazo estipulado pela Contratante.

6.5. A Contratada deve substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo e condições fixados no Termo de Referência, o objeto com avarias ou em desacordo com as especificações contidas no Edital, seus anexos e sua proposta.

6.6. A Contratada deve assumir inteira responsabilidade pela qualidade dos itens fornecidos.

6.7. As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas no Termo de Referência.

## **7. Critérios e Práticas de Sustentabilidade**

7.1. Atendendo aos pressupostos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 JAN 2010, quando da aquisição de bens, a Contratada deve seguir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

7.1.1. Oferecer bens que sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2.

7.1.2. Não entregar produtos que deixem de atender aos requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO.

7.1.3. Entregar produtos acondicionados em embalagens individuais adequadas, com o menor volume possível, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

7.1.4. Não entregar bens que contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

7.1.5. A Contratada deve observar rigorosamente a regulamentação e as especificações técnicas, aplicáveis a cada caso, especialmente as recomendações da ANP e do IBAMA.

7.1.6. Para o fornecimento de item, cuja atividade de fabricação ou industrialização esteja enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15 de março de 2013, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981.

7.1.7. A empresa contratada deve atender aos requisitos de sustentabilidade previstos no Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, alterado pelo Decreto nº 9.178, de 23 de outubro de 2017, e utilizar bens e materiais que causam o menor impacto ao meio ambiente em relação aos seus similares, tais como bens reciclados ou recicláveis, produtos biodegradáveis e não tóxicos e, ainda, fazer a utilização racional de recursos naturais como água e energia. Deve ainda, utilizar ferramentas e equipamentos ecoeficientes, com prioridade para o uso de produtos e mão de obra local.

## 8. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Banda de Música	WEVERSON SOUSA SILVA DUARTE – 2º Sgt

## 9. Levantamento de Mercado

9.1. Foram realizados estudos mercadológicos para identificar a viabilidade da aquisição dos bens pretendidos, bem como para garantir a seleção da modalidade mais adequada para o certame. Com base nos preços obtidos e na ampla oferta de fornecedores, constatou-se que a modalidade mais eficiente para a contratação é o Pregão Eletrônico, que permite maior competitividade e economicidade para a Administração Pública.

9.2. Durante o levantamento de mercado, foram identificadas as seguintes soluções possíveis:

9.2.1. Produção interna dos materiais, utilizando recursos próprios da Unidade;

9.2.2. Aquisição dos materiais junto a fornecedores especializados, por meio de processo licitatório.

9.3. Após análise técnica e de custo-benefício, verificou-se que a opção mais vantajosa é a aquisição dos materiais junto a fornecedores especializados (item 2.2). Essa alternativa apresenta menor custo operacional, maior eficiência logística e melhor relação custo-benefício, sendo a prática mais adotada por órgãos da Administração Pública em situações similares.

9.4. O mercado dispõe de ampla oferta dos itens pretendidos, com diversos fornecedores aptos a atender às especificações exigidas. A concorrência entre os fornecedores garante a economicidade do certame, assegurando à Administração Pública a obtenção das melhores condições comerciais, sem comprometer a qualidade dos produtos adquiridos.

**10. Descrição da solução como um todo**

10.1. Trata-se de licitação para aquisição de instrumentos, insumos e acessórios musicais, a serem fornecidos por empresas do ramo específico aos materiais em questão, com capacidade técnica e financeira para atender eventuais contratações, sob demanda, por 12 (doze) meses, de acordo com as necessidades do 36º BI Mec.

10.2. A empresa contratada deve efetuar a entrega dos objetos novos, em perfeitas condições, conforme as especificações, quantidades e exigências detalhadas no Termo de Referência e seus anexos.

**11. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

11.1. O planejamento da presente aquisição não se baseou no histórico de aquisições anteriores devido à uma limitação de créditos nos últimos anos, o que resultou na falta de um registro consistente e representativo das reais necessidades do Batalhão. Em razão dessas restrições orçamentárias, diversos materiais essenciais não foram adquiridos em períodos anteriores, e alguns itens sequer possuem histórico de aquisição. Dessa forma, a definição dos materiais e respectivas quantidades foi realizada com base em uma avaliação técnica conduzida pelo setor responsável, levando em consideração o efetivo da unidade, a experiência operacional e a demanda real para a manutenção da infraestrutura, segurança, bem-estar da tropa e continuidade das atividades administrativas e operacionais. Essa abordagem permitirá um planejamento mais preciso e alinhado às necessidades atuais do Batalhão, garantindo que os recursos sejam empregados de maneira eficiente e atendam de fato aos objetivos.

11.2. Sem a informação precisa do volume de créditos a serem recebidos no ano corrente para a finalidade prevista neste ETP, entende-se que é necessário manter uma ATA em vigência, de forma que a OM se mantenha em condições de “pronto empenho”.

11.3. Por causa da natureza do objeto e com fulcro no Inciso V do Art. 3º do Decreto 11.462, de 31 de março de 2023, o quantitativo estimado a ser demandado pela Administração será justificado através do Mapa de Consumo.

**12. Estimativa do Valor da Contratação**

12.1. O valor total estimado da contratação, após consolidadas as demandas desta Unidade Gestora, é o descrito na cesta de preços, anexa ao ETP.

12.2. Segue anexo o Relatório de Pesquisa de Preços.

**13. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

13.1 Em busca de eficiência, competitividade e de economicidade, esta equipe de planejamento entende que é melhor não agrupar os itens em grupos, conforme a tabela abaixo:

NR	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA	UND

1	BATERIA ACÚSTICA	UNIDADE
2	CLARINETE SOPRANO Bb	UNIDADE
3	EUFÔNIO (BOMBARDINO) Bb	UNIDADE
4	FLAUTA TRANSVERSAL AFINAÇÃO EM C (DÓ)	UNIDADE
5	PRATO DE CHOQUE PARA FANFARRA	UNIDADE
6	SAXOFONE ALTO Eb	UNIDADE
7	SAXOFONE TENOR Bb	UNIDADE
8	TROMBONE TENOR Bb	UNIDADE
9	TROMPA DUPLA Bb/F	UNIDADE
10	TROMPETE Bb	UNIDADE
11	TUBA Bb	UNIDADE
12	BAQUETA (MACETA) PARA BOMBO DE MARCHA	UNIDADE
13	CAIXA DE PALHETA PARA CLARINETE (REQUINTA) MIB DUREZA 2 ½	UNIDADE
14	CAIXA DE PALHETA PARA CLARINETE SOPRANO SIB DUREZA 2 ½	UNIDADE
15	CAIXA DE PALHETA PARA CLARINETE SOPRANO SIB DUREZA 3	UNIDADE
16	CAIXA DE PALHETA PARA CLARINETE SOPRANO SIB DUREZA 3 ½	UNIDADE
17	CAIXA DE PALHETA PARA SAXOFONE ALTO MIB DUREZA 2 ½	UNIDADE
18	CAIXA DE PALHETA PARA SAXOFONE ALTO MIB DUREZA 3	UNIDADE

19	CAIXA DE PALHETA PARA SAXOFONE TENOR SIB DUREZA 2 ½	UNIDADE
20	CAIXA DE PALHETA PARA SAXOFONE TENOR SIB DUREZA 3	UNIDADE
21	CORTIÇA NATURAL PARA REPARO DE TUDEL DE SAXOFONE	UNIDADE
22	CREME GREASE PARA TUDÉL DE SAXOFONES E CORTIÇAS	UNIDADE
23	CREME PARA A VARA DO TROMBONE	UNIDADE
24	ENCORDOAMENTO PARA CONTRABAIXO DE 5 CORDAS	UNIDADE
25	ENCORDOAMENTO PARA GUITARRA DE 6 CORDAS	UNIDADE
26	ESTEIRA PARA CAIXA COM 28 fios	UNIDADE
27	PAR DE BAQUETA PARA CAIXA 5A	UNIDADE
28	PELE PARA BOMBO 22’’	UNIDADE
29	PELE PARA CAIXA POROSA (TIPO COATED 14’’)	UNIDADE
30	PELE PARA CAIXA RESPOSTA	UNIDADE
31	ÓLEO LUBRIFICANTE PARA INSTRUMENTO DE SOPRO	UNIDADE
32	AMPLIFICADOR PARA BAIXO	UNIDADE
33	AMPLIFICADOR PARA GUITARRA	UNIDADE
34	CABO ÁUDIO XLR FÊMEA - XLR MACHO	UNIDADE
35	CABO P10/P10	UNIDADE
36	CAIXA ACÚSTICA ATIVA	UNIDADE

37	CAIXA SOM PARA RETORNO ATIVA	UNIDADE
38	CAIXA SUB-WOOFER	UNIDADE
39	KIT MICROFONE COM FIO PARA BATERIA	UNIDADE
40	MESA DE SOM DIGITAL	UNIDADE
41	MICROFONE COM RECEPTOR SEM FIO	UNIDADE
42	MICROFONE CONDENSADOR PROFISSIONAL	UNIDADE
43	MICROFONE PROFISSIONAL COM FIO	UNIDADE
44	SAMPLES PAD	UNIDADE
45	PEDAL DIGITAL DE BUMBO	UNIDADE
46	ESTANTE DE PARTITURA ARTICULÁVEL	UNIDADE
47	PEDESTAL DE MICROFONE	UNIDADE
48	SUPORTE PARA CAIXA DE SOM (PROLONGADOR)	UNIDADE
49	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA SIMPLES	UNIDADE
50	COLUNA LATERAL MINI PORTA PALLET	UNIDADE
51	COMPENSADO TIPO NAVAL	UNIDADE

### 13.2. As justificativas para o parcelamento da solução compreendem:

13.2.1. Não parcelar solução cujo parcelamento é viável, leva a diminuição da competição nas licitações por não permitir que empresas especializadas participem da licitação, com consequente aumento dos valores contratados.

13.2.2. É tecnicamente viável dividir a solução, tendo em vista que isto já é feito na maioria das licitações dos Órgãos Públicos.

13.2.3. É economicamente viável dividir a solução, pois pode aumentar a disputa, com consequente diminuição dos preços.

13.2.4. Não há perda de escala ao dividir a solução.

13.2.5. Há o melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade ao dividir a solução.

## **14. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

14.1 Não se verificam contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

## **15. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

15.1. A contratação encontra-se alinhada com o Plano Estratégico do Exército (2024-2027), no âmbito do “Objetivo Estratégico do Exército 1 – Aprimorar a Capacidade de Dissuasão”, especificamente na estratégia “1.2. Ampliação da Mobilidade da Força Terrestre”, com destaque para a ação estratégica “1.2.2 Reestruturar as Forças Bld e Mec”.

15.2. No âmbito do 36º BI Mec, aquisição de instrumentos, insumos e acessórios musicais, visa modernizar a banda de música com equipamentos essenciais para o cumprimento de suas missões, garantindo eficiência sonora e boa qualidade no ambiente de trabalho.

15.3. Além disso, a contratação contribui para a prontidão e eficiência da Unidade, possibilitando um ambiente adequado para o desempenho das atividades dos militares e promovendo o bem-estar da banda. Dessa forma, a presente aquisição contribui para elevar a moral da tropa e abrilhantar as solenidades, formaturas e apresentações externas, garantindo que seus meios estejam em condições ideais para cumprir sua missão no contexto da 3ª Brigada de Infantaria Motorizada.

## **16. Resultados Pretendidos**

16.1. A presente contratação visa equipar a banda de música do 36º BI Mec com materiais permanentes e de consumo que são essenciais, garantindo:

16.1.1. Melhoria nas condições de trabalho dos militares, proporcionando ambientes organizados e funcionais;

16.1.2. Suporte necessário para manter em permanente funcionamento, a banda de música desta OM, visando atender as demandas de material, instrumental e manutenção dos mesmos, para executar de forma adequada e com profissionalismo as atividades atribuídas a Banda de Música.

16.1.3. Reposição e modernização dos itens, assegurando a disponibilidade de recursos necessários para o pleno cumprimento da missão.

16.2. Espera-se que a aquisição proporcione:

16.2.1. Economicidade e eficiência, com a aquisição de bens duráveis que reduzam custos de reposição e manutenção;

16.2.2. Conforto e bem-estar dos integrantes da banda, por meio de equipamentos que resultam uma melhor qualidade de trabalho no quartel;

16.2.3. Sustentabilidade, priorizando produtos com menor impacto ambiental e maior vida útil.



## **17. Providências a serem Adotadas**

17.1 Não se vislumbram necessidades de tomada de providências de adequações para a possível contratação.

## **18. Possíveis Impactos Ambientais**

18.1 Não se vislumbra impactos ambientais na organização em função da solução a ser contratada, afastando-se a necessidade de medidas de tratamento.

## **19. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### **19.1. Justificativa da Viabilidade**

19.1.1. Haverá orçamento disponível para a contratação no exercício corrente e há previsão de descentralização de recursos que poderão ser destinados para este fim.

19.1.2. A necessidade da contratação é clara e adequadamente justificada.

19.1.3. Há o alinhamento da contratação com os planos do Exército, bem como da OM.

19.1.4. Os requisitos relevantes da contratação foram adequadamente levantados e analisados.

19.1.5. As quantidades de itens a contratar estão coerentes com as demandas previstas.

19.1.6. A análise de mercado foi adequadamente realizada e demonstrou haver capacidade do mercado em atender à necessidade.

19.1.7. A escolha do tipo de solução a contratar está devidamente justificada.

19.1.8. As estimativas preliminares dos preços dos itens a contratar foram feitas e documentadas adequadamente.

19.1.9. A solução a contratar está devidamente descrita, alcança os resultados pretendidos e atende à necessidade da contratação.

19.1.10. Há justificativas para o parcelamento da solução.

19.1.11. Os resultados pretendidos com a contratação foram devidamente expostos, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos, de forma a atender à necessidade da contratação.

19.1.12. Os impactos esperados com a contratação foram identificados e as providências para adequar o ambiente foram planejadas e são consideradas viáveis, inclusive aquelas relativas ao impacto ambiental da solução e à disponibilidade de pessoal qualificado disponível para gerir o contrato na área requisitante.

19.1.13. Os riscos relevantes foram adequadamente levantados e devidamente mitigados.

19.1.14. A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável.

19.1.15. Há evidências de que a área requisitante se comprometeu com o planejamento preliminar da solução e apoiará a construção do termo de referência.

## 20. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**WEVERSON SOUSA SILVA DUARTE**

Equipe de apoio